

- медицинскую справку, заполненную органами здравоохранения установленной формы;
- копию паспорта. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предъявленных документов, возвращаются заявителю.

2.4.4. запись на обучение начинается по мере поступления заявлений;

2.4.5. документы, представленные обучающимися, регистрируются секретарем Центра в журнале приема заявлений, обучающимся дается информация о входящем номере заявления о приеме в Центр, сведения о сроках зачисления, контактные телефоны для получения информации;

2.4.6. зачисление в Центр осуществляется приказом директора Центра.

3. ВЫБЫТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЦЕНТРА

3.1. Основаниями выбытия обучающихся из Центра являются: завершение обучающимися образования; инициатива обучающегося в связи с переменой места жительства; инициатива обучающегося в связи с переходом в другое образовательное учреждение.

3.2. В случае выбытия обучающегося из Центра по собственной инициативе, в Центр представляется заявление на имя директора с указанием причин выбытия.

3.3. При выбытии обучающегося из Центра выдаются следующие документы:

- личное дело;
- индивидуальная медицинская справка;
- справка о текущих оценках.

3.4. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора Центра.